ПРОФУЧЕТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АУТСОРСИНГ БУХГАЛТЕРИИ

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональный учет: бухгалтерия и налоги»
195197 Санкт-Петербург, Полюстровский пр., 32,
литера К, помещение 4-Н
ИНН 7838345976 КПП 780401001
Тел. (812) 499-77-75; +7 (921) 986-77-70

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора
Л.А.Григорьева

(Приказ б/н от 27.06.2017)

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о работе с персональными данными в ООО "Профучет"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными (далее по тексту – «Положение») в ООО "Профучет" (далее по тексту именуемый «Оператор») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными и гарантии конфиденциальности, предоставленных Оператору и является общедоступным документом.
1.3. Лицо, ответственное за работу с персональными данными, назначается приказом Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Сведения об Операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: 195197, г. Санкт-Петербург, Полюстровский проспект, д.32, литер К, помещение 4-Н
2.2. База данных информации, содержащей персональные данные Работников Оператора, Клиентов Оператора и Работников компаний на обслуживании у Оператора (далее по тексту «Субъект») находится по адресу: 195197 г. Санкт-Петербург, Полюстровский проспект, д.32, литер К, помещение 4-Н

## 3. Получение и обработка персональных данных Работников

3.1. Оператор получает и обрабатывает данные Работника Оператора (далее по тексту - «Работник») в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональный учет: бухгалтерия и налоги»
195197 Санкт-Петербург, Полюстровский пр., 32,
литера К, помещение 4-Н
ИНН 7838345976 КПП 780401001
Тел. (812) 499-77-75; +7 (921) 986-77-70

Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ) и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Персональные данные Работника Оператор получает непосредственно от Работника. Оператор вправе получать персональные данные Работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия Работника или в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.3. Оператор обрабатывает персональные данные Работника с его письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.
3.4. Оператор обрабатывает персональные данные уволенного Работника в течение срока установленного п.5 ч.3 ст.24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ, ч.1 ст.29 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
3.5. Оператор обрабатывает персональные данные Работника с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ✓ Вести бухгалтерский учёт;
- ✓ Осуществлять расчет заработной платы;
- ✓ Вести кадровый учёт;
- ✓ Осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в налоговые органы, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, а также в иные государственные органы;
- ✓ Обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;
- ✓ Организовывать обучение работников Оператора;
- ✓ Публиковать на сайте, во внутренних справочниках Оператора.

3.6. Персональные данные размещаются на сайте ООО "Профучет" с письменного разрешения Работника Оператора (Приложение № 1 к настоящему Положению) .
3.7. При поступлении на работу Работник заполняет личную карточку работника (Форма № Т-2), в которой указывает следующие сведения о себе:

- ✓ Пол;
- ✓ Дату рождения;
- ✓ Семейное положение;
- ✓ Отношение к воинской обязанности;
- ✓ Местожительство и домашний телефон;
- ✓ Образование, специальность;
- ✓ Предыдущее(ие) место(а) работы;
- ✓ Иные сведения, с которыми Работник считает нужным ознакомить работодателя.

3.8. Оператор обрабатывает следующие персональные данные Работника:

- ✓ Фамилия, Имя, Отчество;
- ✓ Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- ✓ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его орган;
- ✓ Год, месяц, дата и место рождения;
- ✓ Адрес;
- ✓ Номер контрактного телефона;
- ✓ Адрес электронной почты;
- ✓ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ✓ Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ Семейное положение;

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональный учет: бухгалтерия и налоги»
195197 Санкт-Петербург, Полюстровский пр., 32,
литера К, помещение 4-Н
ИНН 7838345976 КПП 780401001
Тел. (812) 499-77-75; +7 (921) 986-77-70

- ✓ Национальная принадлежность;
- ✓ Образование;
- ✓ Профессия;
- ✓ Доходы;
- ✓ Страховые взносы на ОПС;
- ✓ Страховые взносы на ОМС;
- ✓ Налоговые вычеты;
- ✓ Льготные выплаты;
- ✓ Выход на пенсию;
- ✓ Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- ✓ Временная нетрудоспособность;
- ✓ Должность;
- ✓ Табельный номер;
- ✓ Трудовой стаж;
- ✓ Учёная степень, звание;
- ✓ Сведения о воинском учёте;
- ✓ Фотография;
- ✓ Иные сведения, содержащие персональные данные Работника.

3.9. Оператор не вправе требовать от Работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни, членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности.
3.10. Работник представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные Работником, с имеющимися у Работника документами.
3.11. При изменении персональных данных Работник письменно уведомляет Оператора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 календарных дней с момента изменения персональных данных Работника.
3.12. По мере необходимости Оператор истребует у Работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

## 4. Получение и обработка персональных данных Клиентов

4.1. Оператор получает и обрабатывает данные Клиента Оператора (далее по тексту – «Клиент») в рамках правоотношений, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996г №14-ФЗ и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
4.2. Персональные данные Клиента Оператор получает непосредственно от Клиента. Оператор вправе получать персональные данные Клиента от третьих лиц только при наличии письменного согласия Клиента или в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.3. Оператор обрабатывает персональные данные Клиента с его согласия, представляемого на срок действия заключенных с ним договоров.
4.4. Оператор может обрабатывать персональные данные Клиента после окончания сроков действия заключенных с ним договоров в течение срока, установленного п.5 ч.3 ст.24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ, ч.1 ст.29 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональный учет: бухгалтерия и налоги»
195197 Санкт-Петербург, Полюстровский пр., 32,
литера К, помещение 4-Н
ИНН 7838345976 КПП 780401001
Тел. (812) 499-77-75; +7 (921) 986-77-70

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные Клиента в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью обеспечивать выполнение работ и предоставление услуг в области бухгалтерского, налогового, кадрового учета.
4.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные Клиента:

- ✓ Фамилия, Имя, Отчество;
- ✓ Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- ✓ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшим его орган;
- ✓ Год, месяц, дата и место рождения;
- ✓ Адрес;
- ✓ Номер контрактного телефона;
- ✓ Адрес электронной почты;
- ✓ Идентификационный номер;
- ✓ Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ Семейное положение;
- ✓ Национальная принадлежность;
- ✓ Образование;
- ✓ Профессия;
- ✓ Доходы;
- ✓ Страховые взносы на ОПС;
- ✓ Страховые взносы на ОМС;
- ✓ Налоговые вычеты;
- ✓ Льготные выплаты;
- ✓ Выход на пенсию;
- ✓ Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- ✓ Временная нетрудоспособность;
- ✓ Должность;
- ✓ Табельный номер;
- ✓ Трудовой стаж;
- ✓ Учёная степень, звание;
- ✓ Сведения о воинском учёте;
- ✓ Фотография;
- ✓ Иные сведения, содержащие персональные данные Клиента.

4.7. Клиент представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные Клиентом, с имеющимися у Клиента документами.
4.8. При изменении персональных данных Клиент письменно уведомляет Оператора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 календарных дней с момента изменения персональных данных Клиента.
4.9. По мере необходимости Оператор истребует у Клиента дополнительные сведения. Клиент представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

## 5. Получение и обработка персональных данных Работников компании на обслуживании

5.1. Оператор получает и обрабатывает данные Работника компании на обслуживании Оператора в рамках правоотношений, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996г №14-ФЗ, Трудовым Кодексом

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональный учет: бухгалтерия и налоги»
195197 Санкт-Петербург, Полюстровский пр., 32,
литера К, помещение 4-Н
ИНН 7838345976 КПП 780401001
Тел. (812) 499-77-75; +7 (921) 986-77-70

Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ) и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Персональные данные Работника компании на обслуживании Оператор получает непосредственно от Работника компании на обслуживании. Оператор вправе получать персональные данные Работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия Работника или в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные Работника компании на обслуживании с его согласия, представляемого на срок действия договоров компании на обслуживании.

5.4 Оператор обрабатывает персональные данные уволенного Работника компании на обслуживании в течение срока установленного п.5 ч.3 ст.24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ, ч.1 ст.29 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Оператор обрабатывает персональные данные Работника компании на обслуживании с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ✓ Вести бухгалтерский учёт;
- ✓ Осуществлять расчет заработной платы;
- ✓ Вести кадровый учёт;
- ✓ Осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в ораны государственной власти, в налоговые органы, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, а также в иные государственные органы;
- ✓ Обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора.

5.6. При поступлении на работу Работник компании на обслуживании заполняет личную карточку работника (Форма № Т-2), в которой указывает следующие сведения о себе:

– пол;
– дату рождения;
– семейное положение;
– отношение к воинской обязанности;
– местожительство и домашний телефон;
– образование, специальность;
– предыдущее(ие) место(а) работы;
– иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

5.7. Оператор обрабатывает следующие персональные данные Работника компании на обслуживании:

- ✓ Фамилия, Имя, Отчество;
- ✓ Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- ✓ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшим его орган;
- ✓ Год, месяц, дата и место рождения;
- ✓ Адрес;
- ✓ Номер контрактного телефона;
- ✓ Адрес электронной почты;
- ✓ Идентификационный номер;
- ✓ Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ Семейное положение;
- ✓ Национальная принадлежность;
- ✓ Образование;

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональный учет: бухгалтерия и налоги»
195197 Санкт-Петербург, Полюстровский пр., 32,
литера К, помещение 4-Н
ИНН 7838345976 КПП 780401001
Тел. (812) 499-77-75; +7 (921) 986-77-70

- ✓ Профессия;
- ✓ Доходы;
- ✓ Страховые взносы на ОПС;
- ✓ Страховые взносы на ОМС;
- ✓ Налоговые вычеты;
- ✓ Льготные выплаты;
- ✓ Выход на пенсию;
- ✓ Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- ✓ Временная нетрудоспособность;
- ✓ Должность;
- ✓ Табельный номер;
- ✓ Трудовой стаж;
- ✓ Учёная степень, звание;
- ✓ Сведения о воинском учёте;
- ✓ Фотография;
- ✓ Иные сведения, содержащие персональные данные Работника.

5.8. Оператор не вправе требовать от Работника компании на обслуживании представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни, членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности.
5.9. Работник компании на обслуживании представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные Работником компании на обслуживании, с имеющимися у Работника компании на обслуживании, документами.
5.10. При изменении персональных данных Работник компании на обслуживании письменно уведомляет Оператора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 календарных дней с момента изменения персональных данных Клиента.
5.11. По мере необходимости Оператор истребует у Работника компании на обслуживании дополнительные сведения. Работник компании на обслуживании представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

## 6. Хранение персональных данных

6.1. Личные дела и личные карточки Субъекта хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки Субъекта находятся в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
6.2. Персональные данные Субъекта могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к файлам данных, содержащим персональные данные Субъекта, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне разрешений файловой системы. Пароли устанавливаются заместителем руководителя организации Оператора и сообщаются индивидуально Работникам Оператора, имеющим доступ к персональным данным Субъекта .
6.3. Изменение паролей заместителем руководителя организации Оператора происходит не реже одного раза в три месяца.
6.4. Доступ к персональным данным Субъекта имеют руководитель организации, его заместитель, главный бухгалтер, а также Работники Оператора (специалисты отдела бухгалтерии) – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных должностных (трудовых) функций.

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональный учет: бухгалтерия и налоги»
195197 Санкт-Петербург, Полюстровский пр., 32,
литера К, помещение 4-Н
ИНН 7838345976 КПП 780401001
Тел. (812) 499-77-75; +7 (921) 986-77-70

6.5. Копировать и делать выписки из персональных данных Субъекта разрешается исключительно в служебных целях.

## 7. Использование персональных данных

7.1. Персональные данные Субъекта используются для целей, связанных с выполнением Работником Оператора трудовых функций.
7.2. Оператор использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения Субъекта по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы. На основании персональных данных Субъекта решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.
7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Оператор также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы Субъекта, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных Субъекта невозможно достоверно установить какой-либо факт, Оператор предлагает Субъекту представить письменные разъяснения.

## 8. Передача персональных данных

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.
8.2. Оператор не вправе предоставлять персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.
8.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным Субъекта Оператор, обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.
8.4. Персональные данные Субъекта могут быть переданы представителям Субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

## 9. Гарантии конфиденциальности персональных данных

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта, является служебной тайной и охраняется законом.
9.2. Субъект вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.
9.3. В случае разглашения персональных данных Субъекта без его согласия он вправе требовать от Оператора разъяснений.